



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 196 del 10-12-2024**

Registro generale n. 742

**Oggetto:** *AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER FORNITURA PANCHINE PER GLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA DEL 1° CIRCOLO DIDATTICO, DEDICATI ALLE ATTIVITÀ DI CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA IN CORSO D'ANNO - - CIG: B49541DE8C - LIQUIDAZIONE FATTURA*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti :**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 " - Approvazione –

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell' 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di dirigente del IV Settore- Servizi Generali e di Comunità ;

**Dato atto che:**

- con D.D. Settore IV, n. 240 del 3.12.2024, si affidava la fornitura di panchine per lo spogliatoio della palestra D'Annunzio sede dei Centri estivi accreditati, alla Ditta Ettore Sport di Ettore Giuseppe Via Circonvallazione, 64024 Notaresco - P.Iva [REDACTED] ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alle condizioni di cui al preventivo allegato al gestionale Halley, al prezzo complessivo di € 2.397,30, di cui € 1.965,00 per imponibile ed € 432,30 per IVA (22%);
- che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, per l'atto di affidamento è stato acquisito il seguente codice CIG: B49541DE8C;

**Vista** la fattura elettronica n. 49 del 9.12.2024, acquisita al protocollo n. 55528 del 10.12.2024, per €. 2.397,30 iva compresa 22%, emessa dall'O.E. Ettore Sport di Ettore Giuseppe, con riferimento alla fornitura di panchine per lo spogliatoio della palestra D'Annunzio dei Centri estivi accreditati;

**Preso atto** che la fattura è stata vistata per la regolarità della fornitura ai patti e condizioni dedotti in contratto e per la congruità della somma dal RUP dott.ssa Lorena Marcelli;

**Dato atto** che la stessa dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

**Dato atto**

- che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment"- secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate";
- che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti ) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023;

**Ritenuto** di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 2.397,30, iva compresa, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione di mandato di pagamento, evidenziando la necessità di liquidare la spesa con tempestività al fine di rendicontare la stessa al Dipartimento per le politiche della famiglia Presidenza del Consiglio dei ministri ;

**Visto** il Durc On Line, numero protocollo INPS 46911130 in corso di validità (scadenza 1.4.2025), con cui si dichiara che la ditta Ettore Sport di Ettore Giuseppe risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL e il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 “*Mappatura dei processi*” ove il presente processo viene identificato come segue:

<b>P 219</b>	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
--------------	---	--------------------------

- l'allegato 8 “*Valutazione di Rischio per processo*” in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
  - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
  - trasparenza;

**Dato atto** che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Uscente Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR .

**Dato atto** –che l'istruttoria del provvedimento condotta dal RUP, dr.ssa Lorena Arcelli, consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

**DISPONE**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce

motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

2. di liquidare la fattura n. 49 del 9.12.2024 emessa dalla Ettore Sport di Ettore Giuseppe, protocollo 55528/2024 dell'importo di € 2.397,30 iva compresa riferita alla fornitura di panchine per lo spogliatoio della palestra D'Annunzio dei Centri estivi accreditati;
3. di dare atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento della fattura n. 49 del 9.12.2024 emessa dalla Ettore Sport di Ettore Giuseppe, sarà emesso per € 1.965,00, mentre la somma di € 432,30 sarà versata direttamente all'Erario;
4. di imputare la spesa complessiva di € 2.397,30 al capitolo 809 "contributi alle famiglie per centri estivi", imp. 704.1 del bilancio dell'esercizio di riferimento;
5. di accreditare le somme sul conto corrente bancario, indicato nella fattura;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è il RUP dott.ssa Lorena Marcelli;
8. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali.

IL DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*